

## Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 76. § 1) bekezdése, valamint a 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### 1. § Általános rendelkezések

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) Az önkormányzat elnevezése Dámóc község Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- (3) Székhelye: *3978. Dámóc, Fő utca 129.*
- (4) Pecsétje: 2,8 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén Magyarország címere található. Körben a következő szöveg látható: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Dámóc
- (5) A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: RNÖ.

### 2. § Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b) a települési nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,

- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.



## A nemzetiségi önkormányzat testülete

A testület tagjainak száma 3 fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.)

### 4. §

#### A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési nemzetiségi önkormányzat képviselője.

A bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hozott létre.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

### 5. §

#### A testület működése

A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

### 6. §

#### A testület alakuló ülése

(1) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

(2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

(4) A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest.

(5) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

- (6) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (7) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.
- (8) A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ az alakuló ülésen.

## 7. §

### Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

- (1) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) A rendkívüli testületi ülést a képviselők több mint 1/3-ának vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára össze kell hívni.
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (5) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (6) Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

## 8. §

### A testületi ülés összehívása

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.
- (3) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az



egyres napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

## 9. §

### Az ülés nyilvánossága

- (1) A testület ülései nyilvánosak, zárt ülés csak az Njtv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

## 10. §

### Az ülés napirendje

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) a meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- (4) A testületnek előterjesztést tehetnek:
  - a) a képviselők,
  - b) az elnök és az elnökhelyettes,
  - c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.
- (5) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- (6) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívottól helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## 11. § A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása, vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület az idősebb képviselőt jelöli ki.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
- (4) Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.
- (5) A napirend tárgyalásának a menete a következő:
  - a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
  - b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
  - c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

## 12. § Döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (3) A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
  - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,



- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról,
  - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l) az ülnökök megválasztásáról,
  - szóló döntések meghozatalához, továbbá
  - m) minden olyan ügyben, amely az Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - n) a települési kisebbségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással történő feloszlás kimondásához,
  - o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
  - p) tulajdonosi döntés meghozásához,
  - r) egyéb, ebben az SZMSZ-ben meghatározott ügyben.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

### 13. §

#### A testület döntése

- (1) A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- (2) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva RNÖ megjelöléssel kell megjelölni.
- (3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben melyeken zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
- (4) A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni – a helyben szokásos módon – és megőrizni. A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről az elnök gondoskodik. A Szervezeti és Működési Szabályzatot

ki kell függeszteni Dámóc község Önkormányzata hivatalos hirdetőtábláján, továbbá megtekinthető a Zemplénagárdi Közös Önkormányzati Hivatal helyiségében.

#### 14. §

##### A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
  - a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket és
  - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (3) A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

#### 15. §

##### A testület munkaterve

- (1) A testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.



- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról, testület általi elfogadásáról az elnök gondoskodik.
- (3) az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata.

## 16. § A képviselők jogállása

- (1) A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
  - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d) lemondással,
  - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - f) a képviselő-testület feloszlásával,
  - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - h) a képviselő halálával.

## 17. § A képviselők jogai és kötelezettségei

- (1) A képviselő jogai:
  - a/ a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b/ kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c/ megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.
- (2) A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

## 18. § Az elnök, elnökhelyettes

- (1) A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## 19. § A tiszteletdíj

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a saját költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tiszteletdíjat nem állapít meg.
- (3) Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

## 20. § Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
- (2) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:  
a/a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,  
b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (4) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.
- (5) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:  
a/ az állam költségvetési támogatása,  
b/ a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,



- c./ saját bevételek,
- d/ alapítványi, pályázati támogatás,
- e/ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f/ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g/ adományok.

(6) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(7) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(8) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

(9) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy elnökhelyettese jogosult.

## 21.§

### Záró rendelkezések

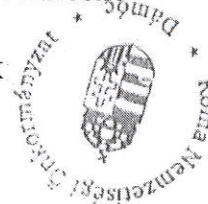
- (1) A szabályzat 2019. október 28-án lép hatályba, kihirdetésről az elnök gondoskodik.
- (2) A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 12/2019. (X.28.) határozatával fogadta el.
- (3) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az SZMSZ-ről szóló 8/2014.(X.27.) határozat hatályát veszti.

Dámóc, 2019. október 28.

Lakatos Vilmosné

Lakatos Vilmosné

elnök



**Dámóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatának 1. sz. melléklete**

Dámóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

**Elnök:**

**Lakatos Vilmosné**

**Elnökhelyettes:**

**Kocsi Zsoltné**

**Képviselő:**

**Andrej József**