



Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Ricse, Kossuth Lajos utca 25.
3974
Telefon: 47/376-003
Fax: 47/376-168
E-mail: rvk2ri@t-online.hu



GAZDASÁGI SZERVEZET ÜGYRENDJE

Hatályos: 2020. január 1. napjától

ÜGYREND

A Ricsei Közös Önkormányzat Hivatal gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

1. A gazdasági szervezet fogalma, az ügyrend célja, tartalma

Az Ávr. 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a **gazdasági szervezet**:

- a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
- a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

felelős szervezeti egység.

Az Ávr. 9. § alapján a *Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal*, mint az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv a következő – gazdasági szervezettel nem rendelkező – költségvetési szerv(ek) vonatkozásában is ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat:

- Ricse Nagyközség Önkormányzata
- Semjén Község Önkormányzata
- Nagyrosvány Község Önkormányzata
- Kisrosvány Község Önkormányzata
- Zemplénagárd Községi Önkormányzat
- Dámóc Község Önkormányzata
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
- Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
- Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- Napfény Ricsei Idősek Otthona
- Általános Művelődési Központ Nagyrosvány
- Nagyrosvány-Kisrosvány Óvodai Intézményfenntartó Társulás
- Zemplénagárd Óvoda

Az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján, ha az önkormányzati hivatalnál az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására önálló szervezeti egység kijelölésére nincs lehetőség, az önkormányzati hivatal egészében kell biztosítani az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátását.

Az Áht. 6/C. §. (2) bek b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés

alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

Ahol a szabályzat önkormányzatot említ, ott a nemzetiségi önkormányzatot is érteni kell.

Az **ügyrend célja**, hogy a vonatkozó központi jogszabályok, valamint a helyi sajátosságok alapján részletesen meghatározza a *Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal* gazdasági szervezete által ellátandó feladatokat, a vezetők és a gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáért felelős alkalmazottak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját, szabályait.

Az ügyrend a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás,
- a vagyon használat, hasznosítás,
- a munkaerő-gazdálkodás,
- a pénzkezelés,
- a pénzellátás,
- a könyvvizetés,
- a zárszámadás.

2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

- az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,
- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,
- jogszabályon alapulnak, vagy
- az eszközök hasznosításával függenek össze.

2.1. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése

A Jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az éves költségvetési törvény, az Áht., valamint az Ávr. előírásai figyelembevételével készíti elő.

A *Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal*, valamint elkülönítetten az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, intézmények, társulás előzetes költségvetési javaslatát - az önálló szervezeti egységek tervezési feladatainak koordinálásával – a pénzügyi csoport készíti el. A szervezeti egységek igényeinek tartalmaznia kell a következőket:

- létszám és bérigényeket, illetve az egyéb változásokat,

- a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- a beszerzési igényeket, az elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat,
- az előző évről áthúzódó beruházási, felújítási feladatokat.

A szervezeti egységek igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok kialakításáról.

Az Önkormányzat **bevételei forrásának** tervezéséhez a költségvetési szervek a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását igénylésének alapjául szolgáló mutatószámokról – írásban, a költségvetési szerv vezetője által aláírt formában – adatot szolgáltatnak. Ezek az adatok képezik helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása tervezésének alapját.

- a helyi adóbevételek, valamint a gépjárműadó bevétel és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevétel várható összegéről az adócsoporthoz (adóügyi előadó) ad információt a tervévet megelőző, valamint a költségvetéssel érintett év adatai alapján,
- a működési bevételek és az egyéb bevételek tervévet megelőző tényleges adatairól és a tervévben tervezhető bevételekről az intézmények (költségvetési szervek) adatot szolgáltatnak, a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint elkülönülten az Önkormányzatnál ilyen címen tervezhető bevételeiről a pénzügyi csoport nyújt információt,
- az egyéb költségvetési bevételek várható összegéről az intézmények (költségvetési szervek) adatot szolgáltatnak, a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint elkülönülten az Önkormányzat ilyen címen tervezhető bevételeiről a pénzügyi csoport nyújt információt,
- a működési és felhalmozási célra – államháztartáson kívülről – átvett pénzeszközök tervezhető összegéről az intézmények (költségvetési szervek) adatot szolgáltatnak, a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint elkülönülten az Önkormányzat ilyen címen tervezhető bevételeiről a pénzügyi csoport nyújt információt.

2.3. A költségvetési rendeletervezet összeállítása

A költségvetési szervek költségvetési javaslatai alapján az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét – az Áht. 6. §, 23. §, 24. §, valamint az Ávr. 24. § és a 28. § alapján a kell elkészíteni.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján elkülönülnek egymástól

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ide értve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban az Önkormányzat **költségvetési rendeletervezetének tartalmaznia kell:**

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

- aa)* működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
ba) kiemelt előirányzatok,
bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló **általános és céltartalék összegének**.

Az előzőekben leírtakon túl a rendelettervezet mellékleteként – az Áht. 24. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a Képviselő-testület részére – szöveges indokolással együtt – **tájékoztatásul be kell mutatni**

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- az előirányzat felhasználási tervet,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

- a közvetett támogatások összegeit legalább az Ávr. 28. §-ban meghatározott részletezettségben,
- az Áht. 29/A. szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 26 §- a alapján a nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

A Jegyző – az Ávr. 27. § alapján – a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a Polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A Polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezet.

A költségvetési rendelet tervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által – az Áht. 23. §, valamint az Ávr. 24. § szerint – előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2.4. A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Az Áht. 29/A. §-ban meghatározottak alapján a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatban kell megállapítania**

- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2.§-ban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek**, valamint
- a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek**

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A határozat elkészítéséért a jegyző felelős.

2.5. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére

A képviselő-testület által elfogadott és költségvetési rendeletben foglalt, a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet megküldésével - tájékoztatni kell a költségvetési szerveket.

A tájékoztatásnak a rendelet elfogadását követő 15 napon belül meg kell történnie, melynek teljesítéséért a jegyző felelős.

A rendelet megküldésének minősül a rendelet honlapon történő közzététele.

2.6. Elemi költségvetés összeállítása

A tervezés második szakaszában az Önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével **el kell készíteni**

- a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal,
- a költségvetési szervek,
- valamint elkülönítetten az Önkormányzat **elemi költségvetését**.

Elemi költségvetés: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint ac) és ad) alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza.

A Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal a helyi **önkormányzat elemi költségvetését**, az **Önkormányzati Hivatal**, valamint a helyi **önkormányzati költségvetési szerv, társulás költségvetését** ASP program segítségével a KGR rendszerben **készíti el**.

A Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a hozzá rendelt költségvetési szervek elemi költségvetések összeállításáért

Ricse Nagyközség Önkormányzata

Semjén Község Önkormányzata

Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal

Napfény Ricsei Idősek Otthona

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse

Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla.

Nagyrozsány-Kisrozsány Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Általános Művelődési Központ Nagyrozsány

Nagyrozsány Község Önkormányzata

Kisrozsány Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat

Dámóc Község Önkormányzata

Zemplénagárd Óvoda

Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

A költségvetés összeállításában a pénzügyi csoport közreműködnek.

Az Ávr. 33. § (1) bekezdésben foglaltak alapján

- helyi önkormányzat, és az általa irányított költségvetési **szerv elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá,**
- a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozsógy-Kisrozsógy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozsógy
Nagyrozsógy Község Önkormányzata
Kisrozsógy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné készíti elő jóváhagyásra.

A Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemei költségvetéséről – az Ávr. 33. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján – az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért Az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével Sándorné Körmöndi Csilla, Tóthné Kovács Katalin, Nadj Péterné felelős.

3. Előirányzat módosítás

Előirányzat-módosítás az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek részére megállapított kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése, a bevételi előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett.

Előirányzat-átcsoportosítás az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének – az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet összesített – kiadási előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás.

Az önkormányzat által a költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat-átcsoportosításokat illetve előirányzat-módosításokat az Önkormányzat Jegyzőjénél kell kezdeményezni.

Az előirányzat módosítás keretében elvégzendő feladatok:

- az előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,
- az előirányzat módosítást megalapozó bizonylatok, dokumentumok összegyűjtése, megőrzése
- a jóváhagyott előirányzat módosítások nyilvántartása.

Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak az Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint az Önkormányzat által meghatározott kivételekkel – az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal/Közös Önkormányzati Hivatal, a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért

Ricse Nagyközség Önkormányzata

Semjén Község Önkormányzata

Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal

Napfény Ricsei Idősek Otthona

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse

Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozvággy-Kisrozvággy Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Általános Művelődési Központ Nagyrozvággy

Nagyrozvággy Község Önkormányzata

Kisrozvággy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat

Dámóc Község Önkormányzata

Zemplénagárd Óvoda

Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

Az előirányzatok valamint azok módosításának nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni.

Az előirányzatok nyilvántartásának legalább az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása szerinti adatokat kell tartalmaznia.

A nyilvántartás vezetéséért Sándorné Körmöndi Csilla, Tóthné Kovács Katalin és Nadj Péterné felelős.

4. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás

4.1. Adatszolgáltatás

A Gst. 10/C. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, - a Gst.10. § (3) bekezdés *b)* pontja, valamint *c)* pont *cb)* és *cd)* alpontja, továbbá a 10/A. § szerinti működési

célú adósságot keletkeztető és a 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyletek kivételével - az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatja.

Az **adatszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat** a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 3. § rögzíti.

Az adatszolgáltatás teljesítéséért
Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozvággy-Kisrozvággy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozvággy
Nagyrozvággy Község Önkormányzata
Kisrozvággy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

4.2. A Kormány hozzájárulása iránti kérelem benyújtása

A Gst. 10. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A Gst. 10. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben nincs szükség a Kormány hozzájárulására.

A 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően az Önkormányzat a hivatkozott kormányrendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás alapján nyújtja be a **Kormány hozzájárulása iránti kérelmét** a fejlesztési célú ügyletkez.

A kérelmet a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kell benyújtani a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének.

A kérelem összeállítása és a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve részére történő megküldése Sándorné Körmöndi Csilla, Tóthné Kovács Katalin és Nadj Péterné feladatát képezi.

5. Az Önkormányzat, a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok

A gazdasági szervezet kiemelt üzemeltetési, fenntartási, működési feladatai a következők:

- az üzemeltetési, fenntartási kiadások folyamatos figyelemmel kísérése és az előirányzatokkal történő összehasonlítása,
- a költségtakarékos megoldások keresése,
- kötelezettségek vállalások előkészítése, lebonyolítása.

Az éves költségvetésben tervezett, a hivatal működését szolgáló

- eszközök, berendezések beszerzéséért a jegyző,
- a szükségessé vált karbantartási munkák előkészítéséért, végrehajtásáért. a jegyző felelős.

6. Beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok

A gazdasági szervezetnek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- a költségvetés összeállításához, valamint az évközi módosításához a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos előirányzatok felmérése, javaslatlétel előkészítése,
- a tervezett beruházások, felújítások tervezett összege azt szükségessé teszi, a közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges, árajánlatok beszerzése, értékelése, javaslatlétel a kivitelező kiválasztására,
- a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása,
- a befejezett beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos állományba-vételi bizonylat és üzembe-helyezési okmány elkészítése,
- a beruházással, felújítással létrejött tárgyi eszköz, immateriális jószág könyvviteli nyilvántartási rendszerben (főkönyv, analitika) történő számbavétele.

7. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

7.1. Vagyonnnyilvántartás, vagyonkimutatás

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az Áht., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az Önkormányzatok rendelete tartalmazza.

A vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok és eljárások a következők:

Az Önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész

- főkönyvi nyilvántartását,
- analitikus nyilvántartását,
- vagyonkataszteri nyilvántartását

Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozvággy-Kisrozvággy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozvággy
Nagyrozvággy Község Önkormányzata
Kisrozvággy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné végzi.

Az Önkormányzatnál, a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatalban, továbbá a hozzá tartozó költségvetési szerveknél kezelt, illetve számba vett eszközöket és azok forrásait az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számlarend, valamint a bizonylati rend előírásai szerint kell nyilvántartani.

Az önkormányzati vagyon részét képező **törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.**

A törzsvagyont

- forgalomképtelen és
- korlátozottan forgalomképes

vagyonként kell nyilvántartani.

Ezek körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az Önkormányzatok vagyonrendelete rendelete határozza meg.

A vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatásban be kell mutatni.**

Az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt – az Áht. 91. § (2) bekezdésében meghatározott – **vagyonkimutatás** az Önkormányzat és költségvetési szervei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.

A vagyonkimutatást

- az államháztartás számviteléről szóló **4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §, valamint**
- **az Önkormányzat vonatkozó rendeletében foglaltak alapján kell összeállítani.**

A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatáshoz szükséges adatok összegyűjtéséért, összesítéséért, valamint a vagyonkimutatás összeállításáért

Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozsógy-Kisrozsógy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozsógy
Nagyrozsógy Község Önkormányzata
Kisrozsógy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

7.2. Ingatlanvagyon nyilvántartás és adatszolgáltatás

Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlan vagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló, módosított 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet és annak melléklete szerinti **ingatlanvagyon katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni.**

Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

Az ingatlan kataszter

- felfektetése,
- folyamatos vezetése, valamint
- a változások átvezetése és
- az adatszolgáltatás teljesítése

Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozsógy-Kisrozsógy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozsógy
Nagyrozsógy Község Önkormányzata
Kisrozsógy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné feladatát képezi.

Az adatszolgáltatás csak a Jegyző/aljegyző aláírásával teljesíthető.

Az ingatlankataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatait évente legalább a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell.

Az egyeztetést Sándorné Körmöndi Csillának, Tóthné Kovács Katalinnak és Nadj Péternének kell elvégeznie.

8. Munkaerő és bérgazdálkodás

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek engedélyezett létszámát a Képviselő-testület állapítja meg.

Az Önkormányzatban foglalkoztatottak tekintetében a munkáltató jogokat a Polgármester gyakorolja.

A Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, valamint a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.

A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony (köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony) megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkákat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése)

Ricse Nagyközség Önkormányzata
Semjén Község Önkormányzata
Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal
Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Szováné Kántor Csilla

Nagyrozság-Kisrozság Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozság
Nagyrozság Község Önkormányzata
Kisrozság Község Önkormányzata esetében Kuczik Anikó

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné végzi.

A Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve közötti - létszám és bérigazgatásra vonatkozó - folyamatos munkakapcsolatot Szováné Kántor Csilla, Kuczik Anikó és Nadj Péterné biztosítja, mint jelentő-felelős.

A személyéről és a személyében bekövetkezett változásról a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét a jegyző tájékoztatja.

A felelős továbbítja az Államkincstár területileg illetékes szervéhez mindazokat a

- rendelkezéseket,
- jelentéseket,
- okmányokat,

amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.

A munkaviszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket havonta meg kell küldeni az Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

A jutalom kifizetésének megtörténte után

- a kifizetett jutalmakat,
- a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget

a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez be kell jelenteni.

A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat az Államkincstár területileg illetékes szervéhez minden esetben be kell jelenteni.

A jelentő-felelősnek

- az itt nem érintett kérdésekben az Államkincstár területileg illetékes szerve által kialakított szabályok szerint kell eljárnia,
- az adatközlés, változásjelentés során az Államkincstár területileg illetékes szerve által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.

A létszám és bérigazgatásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat a jelentő-felelős vezeti.

Az Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő jelentések határidőre való teljesítéséhez a vonatkozó dokumentumokat, bizonylatokat haladéktalanul át kell adni a jelentő-felelős részére abban az esetben, ha azokat nem ő kezeli, illetve nem ő készíti elő.

A Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő adatszolgáltatás a KIRA központosított illetményszámfejtő rendszeren keresztül történik

9. Megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek és a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatalnak, mint az Önkormányzat (irányító szerv) által kijelölt költségvetési szervnek – az Ávr. 9. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – **munkamegosztási megállapodást kell kötni**, amely a munkamegosztás és felelősség vállalás rendjét rögzíti.

A munkamegosztási megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdésében rögzített tartalommal kell elkészíteni.

A munkamegosztási megállapodás elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért a jegyző/aljegyző felelős.

10. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása igénylése, év közbeni lemondása, évközi pótlólagos igénylése

Az Önkormányzat bevételi forrását képező, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összegének számítási alapját képező mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért, valamint azoknak felülvizsgálata és összesítése után a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve felé – az általa meghatározott határidőre – történő továbbításáért

Ricse Nagyközség Önkormányzata

Semjén Község Önkormányzata

Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal

Napfény Ricsei Idősek Otthona

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse

Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozvagy-Kisrozvagy Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Általános Művelődési Központ Nagyrozvagy

Nagyrozvagy Község Önkormányzata

Kisrozvagy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat

Dámóc Község Önkormányzata

Zemplénagárd Óvoda

Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

Az Ávr. 107. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a számára megállapított támogatás módosítását, valamint az önkormányzati körön belüli és körön kívüli átadását a költségvetési év során legfeljebb két alkalommal az Ávr. 105. §-ban meghatározott módon kezdeményezheti, a központi költségvetésről szóló törvényben foglaltak szerint.

A támogatások igénylésének alapjául szolgáló mutatószámok tényleges alakulásának figyelemmel kíséréséért és azok alapján

– a támogatások előirányzatának lemondásának, illetve

– a pótlólagos igény benyújtásának

előkészítéséért – majd a Jegyzővel történt egyeztetést követően – a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő megküldéséért

Ricse Nagyközség Önkormányzata

Semjén Község Önkormányzata

Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal

Napfény Ricsei Idősek Otthona
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozvagy-Kisrozvagy Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Általános Művelődési Központ Nagyrozvagy
Nagyrozvagy Község Önkormányzata
Kisrozvagy Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat
Dámóc Község Önkormányzata
Zemplénagárd Óvoda
Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

Az Áht. 58. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat az éves költségvetési beszámolójában számol el a számára a költségvetési évben folyósított támogatásokkal.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési beszámolójában a költségvetési évben folyósított támogatások felhasználását önellenőrizheti.

Az önellenőrzést a költségvetési beszámoló teljesítésének határidejét követő második hónaptól önellenőrzési pótlék megfizetésével egyidejűleg kezdeményezheti, legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amely évben az éves költségvetési beszámolót el kellett készítenie. Az önellenőrzésre és a pótlékok mértékére az Ávr. 108/A §-át kell alkalmazni.

11. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Áhsz.) meghatározott alapelveket, előírásokat.

Minden gazdasági eseményről, mely a Ricsei Közös Önkormányzat Hivatal, valamint az Önkormányzati Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.

A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

12. Zárszámadási rendelettervezet

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelettervezetét a Jegyző készíti elő, és a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy **az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

Az Áht. 91.§ (2) bekezdése, valamint az Ávr. 162. § alapján a **zárszámadás előterjesztésekor** a képviselő-testület részére **tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:**

- az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terve a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását,
- a közvetett támogatások összegeit legalább az Ávr. 28. §-ban meghatározott részletezettségben.

A zárszámadási rendelettervezetet – az összehasonlíthatóság érdekében – a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján a **zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani** a kincstár – Áht. 68/B. § szerinti – ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A rendelettervezet összeállításában a pénzügyi csoport működik közre.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban a költségvetési szerveknek adatszolgáltatási kötelezettségük van.

A költségvetési szervektől származó adatok, információk **összegyűjtéséért és feldolgozásáért**

Ricse Nagyközség Önkormányzata

Semjén Község Önkormányzata

Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal

Napfény Ricsei Idősek Otthona

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse

Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Sándorné Körmöndi Csilla

Nagyrozsóly-Kisrozsóly Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Általános Művelődési Központ Nagyrozsóly

Nagyrozsóly Község Önkormányzata

Kisrozsóly Község Önkormányzata esetében Tóthné Kovács Katalin

Zemplénagárd Községi Önkormányzat

Dámóc Község Önkormányzata

Zemplénagárd Óvoda

Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nadj Péterné felelős.

13. Az Önkormányzat által az államháztartáson kívülre – nem szociális ellátásként – juttatott támogatással kapcsolatos támogatási szerződés és beszámolási kötelezettség

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt előírás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.

Az államháztartás alrendszerei terhére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos központi szabályokat az Áht. 48. § - 49/A., valamint az Ávr. 65. § - 65/D. § írja elő.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket önkormányzatunknál az éves költségvetési rendelet rögzíti.

Az Önkormányzatnál – az előzőekben megjelölt rendeletben – meghatározott beszámolási kötelezettség előírása az Áht. 48. § (1) bekezdésében, valamint az Ávr. 65/A. § (1) bekezdésében meghatározott és a jelen Ügyrend 1. mellékletét képező támogatási szerződésben történik.

A „Támogatási szerződés” csak egy minta, más szerződés alkalmazására is sor kerülhet.

A támogató és a támogatott által aláírt támogatási szerződést a jelen Ügyrend 2. melléklete szerinti tartalommal **nyilvántartást kell vezetni**.

A „Támogatási szerződés” előkészítéséért és nyilvántartásáért a jegyző felelős.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és az elszámolási (beszámolási) kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséért a jegyző felelős.

14. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok kötelező jelleggel történő készítését az Áhsz. és Ávr. írja elő.

Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzati Hivatalban a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani:

- számlarend,
- számviteli politika,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- bizonylati rend,
- pénzkezelési szabályzat,
- önköltség számítási szabályzat
- a gazdálkodási szabályzat,
- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- kiküldetési szabályzat,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,

- reprezentációs kiadások szabályzata,
- gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata,
- telefonhasználati szabályzat,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv működésének változása alapján indokoltá vált.

A szabályzatok elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért a jegyző felelős.

15. Munkaköri leírások

A gazdasági szervezet munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírások elkészítéséért és folyamatos frissítéséért a jegyző/aljegyző felelős.

A munkaköri leírások a szervezeti és működési szabályzat függelékét képezik.

Záró rendelkezés

A Gazdasági Személyi Utasítás

2020. január 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes²⁰¹⁷..... (.....⁰¹⁻⁰¹.....
től hatályos) hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a jegyző felelős.

Ricse, 2019. december 30.

 Ricse Nagyközség Önkormányzata	 Semjén Község Önkormányzata
 Nagyrozvagy Község Önkormányzata	 Kisrozvagy Község Önkormányzata
 Zemplénagárd Községi Önkormányzat	 Dámóc Község Önkormányzata
 Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse	 Semjén Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 Zemplénagárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	 Dámóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal	 Ricsei II. Rákóczi Ferenc Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
 Napfény Ricsei Idősek Otthona	

Nagyrozsány-Kisrozsány
Óvodai Intézményfenntartó
Társulás
3965 Nagyrozsány, Vöröshadsereg u. 31.

Hagy
Általános Művelődési Központ Nagyrozsány

Barnabé
Nagyrozsány-Kisrozsány Óvodai Intézményfenntartó Társulásra

Tímabé
Zemplénagárd Óvoda

Sándor
Sándorné Kőrmöndi Csilla

Tóthné
Tóthné Kovács Katalin

Nadj Péterné
Nadj Péterné



Megismerési nyilatkozat

A 2020. január 1-jétől hatályos *gazdálkodási* *könyv* *ügyrendje* *ben* foglaltakat megismertem.
Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Vécsi István	polgármester	2019.12.30.	<i>Vécsi István</i>
Setét Béla	polgármester	2019.12.30.	<i>Setét Béla</i>
Hogya Orsolya	polgármester társulás elnöke	2019.12.30.	<i>Hogya Orsolya</i>
Roják Laura Julianna	polgármester	2019.12.30..	<i>Roják Laura Julianna</i>
Kiss Attila	polgármester	2019.12.30.	<i>Kiss Attila</i>
Breck Lászlóné	polgármester	2019.12.30.	<i>Breck Lászlóné</i>
Téglás Tamásné	intézményvezető	2019.12.30.	<i>Téglás Tamásné</i>
Barnáné Lénárt Judit	intézményvezető	2019.12.30.	<i>Barnáné Lénárt Judit</i>
Bodnárné Fodor Zsuzsanna	intézményvezető	2019.12.30.	<i>Bodnár Zsuzsanna</i>
Timkóné Muha Judit	intézményvezető	2019.12.30.	<i>Timkóné Muha Judit</i>
Mecz Géza	alpolgármester	2019.12.30..	<i>Mecz Géza</i>
Fazekas Istvánné	alpolgármester	2019.12.30.	<i>Fazekas Istvánné</i>
Balogh Albert	alpolgármester	2019.12.30.	<i>Balogh Albert</i>
Keserű Tibor	alpolgármester	2019.12.30.	<i>Keserű Tibor</i>
Molnár István	alpolgármester	2019.12.30.	<i>Molnár István</i>
Horváth Gizella	alpolgármester	2019.12.30.	<i>Horváth Gizella</i>
dr. Vitányi Szilvia	jegyző	2019.12. 30.	<i>dr. Vitányi Szilvia</i>
Juhász István	nemzetiségi önkormányzat elnöke	2019.12.30.	<i>Juhász István</i>
Sándorné Körmöndi Csilla	pénzügyi csoportvezető	2019.12.30.	<i>Sándorné Körmöndi Csilla</i>
Tóthné Kovács Katalin	gazdálkodási előadó	2019.12.30.	<i>Tóthné Kovács Katalin</i>
Juhász Attila	nemzetiségi önkormányzat elnöke	2019.12.30.	<i>Juhász Attila</i>

Nadj Péterné	gazdálkodási előadó	2019.12.30.	<i>W. Nagy Péterné</i>
Feka Róbert	nemzetiségi önkormányzat elnöke	2019.12.30.	<i>Feka Róbert</i>
Lakatos Vilmosné	nemzetiségi önkormányzat elnöke	2019.12.30.	<i>Lakatos Vilmosné</i>
<i>Fekete Zoltán</i>	<i>alpolgármester</i>	<i>2020.02.07</i>	<i>[Signature]</i>

Fekete István

alpolgármester 2020.11.03 Tóth Zoltán

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Önkormányzat,
szám, képviseli: Polgármester (továbbiakban: támogató)

másrészről: képviseli:
..... (továbbiakban: támogatott) az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § - 49/A. §-ban foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 65. § - 65/D. § előírásai alapján Ft (azaz forint) összegű, **vissza nem térítendő támogatást nyújt** támogatott részére.

A támogatás-ra használható fel.

Támogató a támogatást készpénzben/támogatott számlájára történő átutalással – a pénzügyi lehetőségeinek függvényében – bocsátja rendelkezésre.

2.) Támogatott köteles a támogató által jutott összeget a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra fordítani és annak felhasználását bizonylattal dokumentálni.

3.) Támogatott tudomásul veszi, hogy:

- a.) a jelen megállapodásban rögzített céljellegű juttatás felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli támogató felé,
- b.) támogató az összeg felhasználását ellenőrizheti.

4.) Támogatott a 3/a. pont szerinti beszámolási kötelezettségének az összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósításának évét követő év január 31-ig köteles eleget tenni. A beszámolási kötelezettséget akkor is teljesíteni kell január 31-ig, ha a felhasználás nem, vagy nem teljesszerűen történt meg.

5.) Amennyiben a támogatott szervezet/magánszemély az előírt beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

6.) A 3. pont szerinti beszámolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) támogatott neve, címe,
- b.) támogatás célja, összege,
- c.) annak bemutatása, hogy a támogatás felhasználása a jelen támogatási szerződésben rögzített cél szerint történt,
- d.) a felhasználást alátámasztó bizonylatokról (pld.: számlák, egyéb bizonylatok) készített kimutatás.

7.) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

....., 202... ..

.....
támogató

.....
támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 202... ..

.....
Pénzügyi ellenjegyző

NYILVÁNTARTÁS

az Önkormányzat által – nem szociális ellátásként – biztosított támogatásokról,
valamint az azokkal kapcsolatos támogatási szerződésekről

Év:

Nyt. sorsz.	Támogatott		Támogatott cél	Megtílt támogatás összege (Ft)	Kifizetés		Beszámolási kötelezettség	
	Neve	Címe			Időpontja	Összege (Ft)	Határideje	Tejjesítéséne k időpontja