

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse Képviselő-testületének
13/2017. (XI. 27.) határozata
Tárgy: A 4/2015. (II. 26.) határozattal elfogadott SZMSZ módosítása

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse 4/2015. (II. 26.) határozatával elfogadta a nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet az alábbiak szerint módosít:
Az SZMSZ 115. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

115. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken kívül:
- a) az SZMSZ 39., 61., 64., 73., 96., 108., 125., pontjában meghatározott esetekben,
 - b) **költségvetésének** elfogadásához és módosításához,
 - c) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, **megszüntetéséről**, átszervezésről, **intézmény** vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez,
 - e) **érdek-képviselési** szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való **együtműködési** megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
 - f) bizottság létrehozásához, bizottság tagjainak **megválasztásához**,
 - g) a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
 - h) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

Ricse, 2017. november 27


Juhász István
elnök




dr. Vitányi Szilvia
jegyző

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse Szervezeti és Működési Szabályzata

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény (Njtv.) 88. § (1) bekezdése, valamint a 89. §-ára tekintettel Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ricse
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése: RNÖR
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3974 Ricse, Ady Endre utca 5.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 11734138-15796222-0000000
5. A Nemzetiségi Önkormányzat KSH száma: 15796222-8411-371-05
6. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15796222-1-05
7. A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db bélyegzőt használ, mely kör alakú, rajta Magyarország címerével, a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésével magyar nyelven.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzői, az önkormányzat és más bel- illetve külföldi **önkormányzatok** közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, **megállapodások**, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.

II. fejezet

Az Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

9. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
10. Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

13. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

14. A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.
15. A nemzetiségi képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
16. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a **Képviselő-testület** gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
17. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi **feltételeit**, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
18. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a 2. melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

19. A nemzetiségi önkormányzat **képviselő-testület** állandó bizottságot (bizottságokat) hozhat létre Njtv. 104.§ szakaszában foglaltak alapján.
20. (1) A bizottság valamennyi tagja (képviselők, nem képviselők) szavazati joggal vesznek részt a bizottság munkájában.
- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Njtv. 94. § (1) bekezdése az irányadó.
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben a Njtv. 106. §-ban foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, **döntéshozatalában** nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntésmeghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
21. A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek **vagyonynyilatkozat-tételeire**.
22. (1) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél **kezdeményezhetik** a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás **szükségességének** indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök intézkedik.
- (3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős.

23. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.
24. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.
25. A bizottság döntéseinek végrehajtását az elnök felfüggeszheti a Njtv. 104. § (7) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.
26. A bizottságok tagjait a képviselő-testület nyílt szavazással választja.
27. A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot választja meg:

1. Pénzügyi Bizottság

A bizottságok tagjainak névsorát a I függelék tartalmazza.

28. A Pénzügyi Bizottság feladata különösen:
 - a) véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - b) véleményezi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - c) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében,
 - d) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
 - e) **tevékenységével** elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - f) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
 - g) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
 - h) nyilvántartja a vagyonynyilatkozatokat.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

29. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
30. A Képviselő-testület üléseit az elnök **akadályoztatása** esetén az elnökhelyettes hívja össze.
31. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart.

Az alakuló ülés

32. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
33. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
34. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

35. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 153. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

36. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
37. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
38. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
39. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Rendes ülés

40. A Képviselő-testület Njtv. 89. §-a szerinti rendes üléseit és a **közmeghallgatást** éves munkaterve alapján tartja.
41. Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
42. A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót –a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
43. A Képviselő-testület a 44. pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
44. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévet követő év(ek) költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv.113.§ a)-g) pontjaiban meghatározotti ügyek.
45. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon és a bizottsági tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
46. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Rendkívüli ülés

47. Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.
48. Rendkívüli ülést kell összehívni
- a Képviselő-testület bizottságának,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,
 - a helyi Önkormányzat indítványára,
 - az Njtv. 89. § c. pontja alapján.
49. Az indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.
50. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
51. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
52. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A Képviselő-testület összehívása

53. A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntési igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű **akadályoztatása**, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.
54. A Képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.
55. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos **előterjesztéseket**, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
56. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

57. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
58. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.
59. A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
60. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett **kezdeményezésére** az elnök zárt ülést rendel el.
61. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.
62. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A Képviselő-testület munkaterve

63. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A következő évi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, a tárgyév utolsó munkatervi ülésén.
64. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja.
65. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
 - a) az elnök-helyettestől,
 - b) a testület tagjaitól, bizottságaitól,
 - c) a helyi önkormányzat **polgármesterétől**, bizottságaitól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához.
66. A munkaterv minimum tartalmazza, a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit.

A rendes ülés napirendje

67. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
68. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

69. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

70. A **Képviselő-testület** elé írásban és – a 44. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és elnökhelyettes,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a polgármester, alpolgármester,
- e) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- f) helyi önkormányzat jegyzője,

71. A 44. pontban meghatározott előterjesztések az elnöknéi írásban nyújthatók be, legkésőbb az ülés megkezdéséig.

72. A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő **megtárgyalására** a 70. a)-f) pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.

73. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a **Képviselő-testület** minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirend(ek)et a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

Képviselő-testületi ülés

74. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az **elnökhelyettestől**, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

75. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a **jegyzőkönyvhöz** kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

76. A Képviselő-testületi ülést az elnök (**akadályoztatása** – ide értve az elnök érintettségét is – esetén az elnökhelyettes) vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű távolléte, **akadályoztatása** esetén az ülést a korelnök vezeti.

Az előterjesztések

77. Az előterjesztés lehet:

- a) határozat meghozatalára irányuló javaslat,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató.

78. Az előterjesztés indokolt esetben – a 44. pontban foglalt kivételekkel – szóbeli is lehet.

79. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét. Az előterjesztést az előterjesztőnek, és – ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette – előterjesztés készítőjének aláírásával el kell látni.

Felszólalás a Képviselő-testületi ülésen

80. A felszólalások típusai:
a) napirend előtti felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
d) felszólalás személyes megszólíttatásra.
81. Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő jelentkezhet. A napirend előtti felszólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig kell jelezni. Napirend előtti felszólalás szándékát szóban is lehet jelezni. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.
82. Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó ügyrendi felszólalásra – legfeljebb 2 perc időtartamban az elnök soron kívül szót ad.
83. A napirendhez kapcsolódó felszólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót.
84. A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólíttatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólíttatott képviselő maximum 2 percen belül tehet észrevételt a megjegyzésre.

A tanácskozás menete

85. Az ülést az elnök (vagy az ülés vezetője) nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent, a távollétét előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
86. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
87. A testületi ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtül összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.
88. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

89. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
90. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő vagy jelenlévő bizottsági tag bármikor szót kérhet.
91. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
92. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
93. Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően –annak eredménytelensége esetén – az elnök megvonja a szót.
94. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
95. Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját.
96. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.
97. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.
98. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

99. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 100. pontban foglalt kivételt –
 - a) **figyelmeztetheti,**
 - b) megvonhatja tőle a szót,
 - c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.
100. Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
101. Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.
102. Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

V. fejezet

A döntéshozatal szabályai

103. A **Képviselő-testület** akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – az Njtv. 92. §. (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
104. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
105. A Képviselő-testület határozatait – a 106. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
106. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének **kezdeménnyezésére** rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
107. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének **kezdeménnyezésére** az elnök titkos szavazást rendel el.
108. A titkos szavazást legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese. A SZSZB-ot a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.
109. A titkos szavazás külön **szavazóhelyiségben**, szavazóurna igénybevételével történik. A **Képviselő-testület** tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapot és egy üres borítékot vehetnek át a **szavazóhelyiségbe** való belépésükkor. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rongtott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.
110. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát, és a szavazás eredményét.

111. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza
- a szavazás helyét és napját,
 - a szavazás **megkezdésének** és befejezésének időpontját,
 - utalást arra, hogy az SZSZB a szavazás megkezdésekor és befejezésekor az urnát ellenőrizte, valamint az ellenőrzés során tett megállapításait (utalás az urna ürességére, sértetlenségére, ellenőrző lap elhelyezésére és urnabontáskor meglétére, egyéb észrevételek),
 - a SZSZB tagjainak nevét és tisztségét,
 - az SZSZB szavazás során tett megállapításait, hozott határozatait,
 - a szavazás eredményét,
 - az SZSZB tagjainak, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének saját kezű aláírását.
112. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.
113. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő **kezdeményezésére** vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő **határozatképesség** szempontjából jelenlévőnek minősül.
114. A 113. pontban meghatározott szabályok nem **alkalmazhatóak** a nemzetiségi önkormányzat elnökének, **elnökhelyettesének** megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők **megválasztására**.
115. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában, 172. § (3) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül:
- az SZMSZ 39., 61., 64., 73., 96., 108., 125., pontjában meghatározott esetekben,
 - költségvetésének elfogadásához és módosításához,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához,
 - intézmény alapításáról, átvételéről, **megszüntetéséről**, átszervezésről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez,
 - érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi **önkormányzattal**, más szervezettel való **együttműködési** megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
 - bizottság **létrehozásához**, bizottság tagjainak megválasztásához,
 - a bírósági ülnökök **megválasztásáról** szóló döntéshez,
 - az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
116. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma
- egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,
 - minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

A Képviselő-testület döntései

117. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.
118. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
119. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

Közmeghallgatás

120. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A **közmeghallgatást** az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
121. A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
122. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó **kifüggesztésével** a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a települési önkormányzat honlapján.
123. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

124. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven - és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén - az ülésen használt nemzetiségi nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
125. A Képviselő-testület - bármely tagjának **kezdeménnyezésére** - minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeménnyezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor – ügyrendi felszólalás keretében - lehet kezdeménnyezni.

126. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt **jegyzőkönyv-hitelesítő** írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak. E feladatait az elnök a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal **köztisztviselőinek közreműködésével** végzi el.
127. A Nemzetiségi Önkormányzat **Képviselő-testületi** üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – **megtekinthetők** a Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében nyitvatartási időben.
128. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

129. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.
130. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.
131. A települési Nemzetiségi **Önkormányzati** képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a **megválasztásával** keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
132. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv-ben **meghatározottakon** felül
- felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését,
 - az elnöknek bejelenti, ha a **Képviselő-testület** vagy annak bizottsága (a továbbiakban: bizottság) ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
 - javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
 - kezdeményezheti**, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság döntését.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

133. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- képviseli az **önkormányzatot**,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,

- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
134. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
135. Az elnök megbízatása megszűnik az Njtv. 108. §-ában meghatározott valamely feltétel bekövetkezése esetén.
136. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VIII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

137. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében – a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:
- a) az Njtv-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belüli részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
138. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
139. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
140. A költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
141. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
142. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.


143. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során **vagyonával** önállóan gazdálkodik. **Gazdálkodásának** biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
144. A Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
145. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- az állam költségvetési támogatása,
 - a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - a saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - vagyonának hozadéka,
 - az adományok,
 - az átvett pénzeszközök.
146. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

147. Az SZMSZ-t a Képviselő-testület 4/2015. (II.26.) határozatával fogadta el.
148. Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg **hatályon kívül** helyezésre kerül a 4/2011. (V. 26.) és a 11/2014. (X. 27.) határozat.
149. A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatot. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Ricse, 2015. február 26.


Juhász István
elnök

